

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4414 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SAUL ESTEBAN DUARTE
Cedula	16.757.180
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	05/nov/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

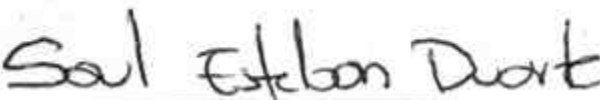
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de Fomento.
- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

1. Apoyé técnica y operativamente en la definición de los lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento del Desarrollo Institucional, en articulación con los procesos administrativos y de gestión del área de Fomento. Esta labor incluyó la recopilación y sistematización de información relevante, el acompañamiento en la formulación de estrategias internas, y la ejecución de tareas administrativas necesarias para la adecuada operatividad del proyecto. Dichas acciones contribuyeron a la consolidación de procesos institucionales más eficientes, asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales y el desarrollo de las actividades planificadas en condiciones óptimas de organización y oportunidad.

<p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé apoyo en la ejecución de actividades operativas, logísticas y asistenciales enmarcadas en la misionalidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, específicamente en el desarrollo del programa <i>Deporte Escolar y Universitario</i>, mediante la coordinación de requerimientos logísticos para eventos deportivos, el alistamiento y distribución de materiales, la articulación con instituciones educativas y entidades aliadas, y el acompañamiento en la ejecución de cronogramas y planes operativos.</p> <p>3. Apoyé en la coordinación logística, convocatoria y desarrollo de reuniones programadas en el marco de las actividades del Programa, realizando seguimiento a la asistencia de los participantes, gestión de insumos y requerimientos técnicos, y asegurando el adecuado registro de las jornadas realizadas durante el periodo reportado.</p> <p>4. Apoyé en la logística de la final de fútbol juvenil realizada en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero en el marco de los Juegos Intercolegiados 2025.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MJFqEbRIH_evybax4dl0ZLU7qjH--Dx5?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025